

## ADENDA No. 01

### Convocatoria a Cotizar

La Dirección Administrativa de Comfenalco Tolima, se permite informar que para el proceso de **CONVOCATORIA 533**: "Comfenalco Tolima está interesado en contratar la adquisición de periféricos para las diferentes sedes de la caja." me permito modificar lo siguiente:

1. Anexos, de los siguientes puntos que detallo a continuación:
  - Anexo 2: Dando el alcance se permite modificar los productos y cantidades solicitadas.
  -

CANTIDAD	DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS REQUERIDAS
6	Impresora Multifuncional Epson. Referencia: C11CJ63301. Epson L4260 permite imprimir hasta 7500 páginas a color o 4500 páginas en negro, resolución de 5760 x 1440 dpi, Vel Máxima Negro 33ppm y Color 15ppm, Wifi, Wi-Fi Direct, LCD de 1,44" Impresión duplex, reducción y ampliación,. Garantía: 12 meses con la marca directamente.
7	TMT20III NEGRA USB + SERIAL Impresora de recibos, tecnología térmica de impresión, velocidad 250mm/seg, soporta rollos de 80 o 58 mm, gráficos y códigos de barras, auto cortador, fuente de poder integrada.; Garantía: 36 Meses
1	Monitor Dell serie profesional (P) Tamaño: 24" Modelo:P2422H.Descripción: Monitor Dell 23.8", Altura Ajustable, Puertos HDMI, DP, VGA, USB. Garantía: 36 Meses
3	ESCÁNER DR-C240Marca: Canon. 0651C002AE; Canon ESCÁNER IMAGEFORMULA DRC240,VERTICAL,DÚPLEX, OFICIO,45 PPM, USB,4000 HOJAS DE ESCANEADO DIARIO Garantía: 12 Meses con la marca directamente
9	Proyector Epson, con Ajuste de Zoon, V11HA02021, PowerLite W52+ 4000 Lumens/ Resolución: (HD)WXGA 1280x800/ Contraste 16.000:1/ Duración Lámpara 6.000 horas modo Normal, 12.000 horas modo ECO /Conexiones:1 VGA PC / 1 HDMI / WIFI INTEGRADO /USB Tipo A y Tipo B / Entrada de Video RCA / Entrada de Audio RCA. Sonido: 2W /Incluye Control. Garantía: 12 Meses con la marca directamente

Los demás ítems correspondientes a las condiciones generales de contratación NO sufren ninguna modificación.

Dado en Ibagué, a los veintiséis (26) días del mes de abril de (2024)

**DIANA LUCIA REYES GUTIÉRREZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Proyecto/Elaboro: Luis Fernando Mejía. – secretario Dpto. de Compras  
Reviso/Aprobó: Clarivel Mendieta Murillejo. – jefe Dpto. de Compras