


<div></div> <div>ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</div>														Código: FO - ADO Fecha: diciembre de 2017 Versión: 5 S.G.C.			
SECCIÓN (DEPENDENCIA)		DIVISIÓN SERVICIOS												Junio de 2018  FECHA			
		NOMBRE															
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)		BIBLIOTECAS															
		NOMBRE															
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		SOPORTE					DISPOSICIÓN FINAL					LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		A. G.	A. C.	P	EL	CT	D	S	E	Físico	Magnético						
16501002 – 021	CONTROL DE VISITAS <i>Control de visitas</i>	1 años	0 años	X						X	Archivo de gestión de la Biblioteca		<ul style="list-style-type: none"><li>Bibliotecólogo</li><li>Bibliotecario</li></ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.			
16501002 - 022	CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES - <i>Cronograma de actividades</i> - <i>Seguimiento cronograma de actividades</i>	1 año	0 años	X						X	Archivo de gestión de la Biblioteca		<ul style="list-style-type: none"><li>Bibliotecólogo</li><li>Bibliotecario</li></ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.			
16501001 - 136	CONTROL DE INVENTARIOS - <i>Informe de inventario anual</i> - <i>Material bibliográfico</i> - <i>Movimiento de activos fijos</i> - <i>Planilla registro para baja de activos fijos y material bibliográfico</i>	1 año	0 años	X						X	Archivo de gestión de la Biblioteca		<ul style="list-style-type: none"><li>Bibliotecólogo</li><li>Bibliotecario</li></ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.			

  
Jefe de Área

  
Jefe de Archivo

**Convenciones**

A.G.: Archivo de gestión  
A.C.: Archivo central  
P: Papel  
EL: Electrónico u otro soporte  
CT: Conservación Total  
D: Digitalización  
S: Selección  
E: Eliminación

El tiempo en años descrito en la RETENCIÓN, aplica para la vigencia anual inmediatamente anterior