	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: PT-SST
	PROTOCOLO BIOSEGURIDAD OBRA CAIKÉ	Fecha: Abril de 2020
		Versión: 1

1. OBJETIVO

Plantear las estrategias, alternativas y actividades necesarias para minimizar o mitigar la transmisión del virus COVID-19, y asegurar la protección de los trabajadores dependientes de la Caja de Compensación y quienes, a través de Contratos de obra civil y prestación de servicios, adelantan actividades de obra y control en el proyecto “Nueva Sede recreativa Caiké” propiedad de la Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima COMFENALCO TOLIMA.

2. CONTENIDO

2.1 ALCANCE.

El presente documento aplica para los trabajadores dependientes de la Caja de Compensación y quienes, a través de Contratos de obra civil y prestación de servicios, adelantan actividades y control de obra, en el Proyecto de Construcción Parque Temático Cultural Caiké, localizado en el Sector de Buenos Aires del Municipio de Ibagué Tolima.

2.2 DATOS DEL PROYECTO

NOMBRE DE LA OBRA	PARQUE TEMÁTICO CULTURAL CAIKÉ
CIUDAD	IBAGUÉ
SUPERVISOR CONTRATOS	JEFE DE DIVISIÓN VIVIENDA, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA
DIRECTOR DE OBRA	JEFE DE DIVISIÓN VIVIENDA, MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA
AUX ADMIN Y RESIDENTE DE OBRA	MAURICIO PÉREZ LIBERATO
PROFESIONAL SST	NORBAY AUGUSTO MENDEZ GUZMAN

2.3 PROTOCOLO SANITARIO EN OBRA

ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE	EVIDENCIA
Caracterizar condiciones de salud de los trabajadores	El contratista garantizará el estado de salud del personal realizando una valoración médica ocupacional con el ánimo de garantizar la aptitud médica y que el personal identificado como vulnerable no tendrá ninguna afectación laboral generada por esta condición.	CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> Informe de condiciones de salud realizado por profesional
	Para identificar la población en riesgo del personal contratado, antes de iniciar labores el SST del Contratista entregará las encuestas de estratificación de riesgo individual con el fin de identificar condiciones sociodemográficas y condiciones de salud.	PROFESIONAL DE SST DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta en línea Estratificar riesgo individual de contagio. Base de datos de la información Informe de estratificación de riesgo individual de la población trabajadora
	Realizar encuestas de autoevaluación de síntomas de COVID-19: aplica diariamente, antes del ingreso a la jornada laboral, "la autoevaluación de síntomas de COVID-19", con el objetivo de detectar personas enfermas en su etapa inicial y remitirlas de manera temprana a manejo médico adecuado y aislamiento social.	PROFESIONAL DE SST DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta Autoevaluación de síntomas al momento del ingreso a obra. Encuesta en línea de Estratificación de riesgo individual, una sola vez al momento de contratar al personal Base de datos condiciones de salud de trabajadores
Verificar estado actual de la obra	Hacer una revisión del estado en que se retoma la actividad dado que confluyen factores	DIRECTOR DE OBRA	<ul style="list-style-type: none"> Lista de chequeo Inspección planeada.

	como el clima y las propiedades fisicoquímicas de los materiales, que hacen que las condiciones de la obra hayan cambiado.	RESIDENTE DE OBRA RESPONSABLE DE SST	<ul style="list-style-type: none"> Informe de inspección realizadas hallazgos y plan de acción.
Realizar inducción enfatizando las medidas preventivas frente al COVID 19 que se adoptaron por la Caja	<p>El contratista deberá socializar a sus trabajadores es temas enfocados en los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Generalidades del COVID 19. Protocolos de prevención COVID 19 estipulados por la Caja de Compensación para el desarrollo de labores en obra. Condiciones de orden y aseo Normas de seguridad en obra 	RESPONSABLE DE SST CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> Registro de Asistencia a socialización. Base de conocimiento
Socialización y formación de los trabajadores	<p>Sensibilizar a los trabajadores en temas de COVID-19 y temas de SST.</p> <p>Apoyados en el material que ofrece la ARL en el link para socializar los temas y descargar el material https://www.segurossura.com.co/COVID-19/Paginas/salud-mental/informacion-de-interes.aspx</p> <p>De igual manera se cuenta con el micrositio de video chat de la ARL para que el PROFESIONAL DE SST participe y difunda la información con los trabajadores en diferentes temas preventivos</p>	RESPONSABLE DE SST CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> Registros de asistencia a socialización.
Dotación y de elementos de protección personal	<p>El uso de ropa de trabajo.</p> <p>Se solicitará al contratista la entrega de mínimo 2 overoles de trabajo a cada trabajador para</p>	CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> Acta de entrega de EPP

	<p>que los pueda usar durante su jornada laboral. Del mismo modo, se solicitará al trabajador la adecuada separación de la ropa de trabajo (overol) que se utilizará en obra y la ropa de cambio. Usar bolsas plásticas para guardar la ropa y evitar el uso de la ropa de trabajo (overol) en el desplazamiento de los trabajadores a sus casas y al salir llevarla en bolsas.</p> <p>Para la limpieza de esta ropa, el trabajador deberá hacer lavado diario en sus casas usando agua y jabón.</p> <p>Elementos de protección personal</p> <p>Dotar a los trabajadores con tapabocas convencionales de obligatorio uso durante las actividades de obra, así como el uso en transporte público.</p> <p>Los elementos de protección personal deben limpiarse a diario, con soluciones de agua y cloro en una concentración del 0,2%, dispuestos en un envase atomizador. Previamente se debe hacer la remoción de exceso de polvo con una toalla desechable, luego se rocía la solución y posteriormente se pasa una toalla desechable. Cuando el elemento se haya secado, se dispondrá en una bolsa plástica y se almacenará.</p> <p>Capacitar al personal en el protocolo de uso, almacenamiento y desinfección de EPP.</p>	<p>RESPONSABLE DE SST CONTRATISTA</p>	<p>de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de capacitación
<p>Ingreso a obra</p>	<p>Zona segura antes del ingreso.</p>		<ul style="list-style-type: none"> •Plano de identificación de áreas y frentes de trabajo.

	<p>Se dispondrá de un área para realizar el primer filtro, donde se llevará el registro de asistencia y toma de temperatura con termómetro infrarrojo.</p> <p>Se adecuará un espacio amplio y ventilado para que los trabajadores se cambien de ropa.</p> <p>Se habilitarán dispositivos para el lavado de manos.</p> <p>El suministro de jabón y toallas desechables estarán a cargo de los contratistas.</p> <p>Se demarcará zona específica para cargue y descargue de material y zona de parqueo de vehículos de visitantes</p> <p>Al ingresar a obra el personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El horario de ingreso a la obra será de 07:00 am a 09:00 am. La supervisión de Obra programará con cada contratista los horarios de ingreso por periodos de 20 min. Teniendo en cuenta que para la salida del personal se estima en el horario de 4:00 pm a 06:00 pm. Lo anterior con el fin de garantizar el distanciamiento entre trabajadores y evitar las aglomeraciones en las áreas. • Previamente el 	<p>DIRECTOR DE OBRA</p> <p>RESPONSABLE DE SST DE LA CAJA</p> <p>VIGILANTE DE OBRA</p> <p>RESPONSABLE DE SST CONTRATISTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro ingreso a obra • Registro de toma de temperatura.
--	--	---	---

	<p>contratista notificará al supervisor de obra y al responsable de SST de la Caja el listado de personal con soporte de pago de seguridad social y afiliación a ARL, EPS, AFP y examen de ingreso.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cada contratista deberá descargar el carnet de la ARL , entregarlo a sus trabajadores, quienes deberán portarlo siempre de manera obligatoria.• SST tomará la temperatura con un termómetro infrarrojo debidamente desinfectado a cada una de las personas que ingrese a obra y se dejará registro de esto en la lista digital de asistencia, en caso de que alguien presente una temperatura superior a 37.6° no se le permitirá el acceso a la obra• Se realizará lavado de manos con alcohol glicerinado.• Se realizará desinfección de calzado con agua e hipoclorito con bandeja de pies y bomba de espalda.• No se realizará firma de hoja de control de		
--	--	--	--

	<p>ingreso y salida con el fin de disminuir el riesgo por contacto, el Profesional de SST estará con una lista verificando quien ingresa a obra y validando el cumplimiento de las normas de higiene.</p>		
<p>Actividades preventivas durante el desarrollo de actividades</p>	<p>El contratista deberá garantizar la distribución espacial de su personal garantizando como mínimo un espacio de 2 m de distancia entre trabajador.</p> <p>La cuadrilla de aseo y desinfección realizará cada 4 horas desinfección en áreas de trabajo y zonas comunes</p> <p>El profesional de SST de la Caja realizará controles aleatorios de temperatura en los frentes de trabajo para seguimiento a condiciones de salud.</p>	<p>CONTRATISTA</p> <p>CUADRILLA DE ASEO Y DESINFECCIÓN</p> <p>PROFESIONAL DE SST DE LA CAJA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Registro de toma de temperaturas.
<p>Vehículos seguros</p>	<p>Antes de ingresar el vehículo se desinfectará de manera general usando para esto bomba de espalda con solución de agua y jabón.</p> <p>Movilidad segura.</p> <p>Se recomienda a los trabajadores el uso de transporte público de acuerdo a las estipulaciones normativas del municipio y del gobierno nacional. De igual manera el contratista debe motivar o incentivar el uso de otros medios de transporte como bicicleta, motocicleta. Garantizando con esto el distanciamiento social en el uso del transporte.</p>	<p>CONTRATISTA</p> <p>CUADRILLA DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Registro de asistencia

<p>Comunicación y divulgación de información</p>	<p>Comunicaciones internas</p> <p>Ilustrar mediante carteleras información de prevención del COVID 19 y temas de seguridad y salud en el trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicados. • Políticas • Reglamentos • Protocolos 	<p>RESPONSABLE DE SST CONTRATISTA</p> <p>ARL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico •
<p>Gestión para la prevención y atención de emergencias</p>	<p>Análisis de vulnerabilidad frente a amenazas en cada frente de trabajo disponiendo de los elementos mínimos para la atención de primeros auxilios a su personal (Botiquín tipo B, extintor, camilla)</p>	<p>DIRECTOR DE OBRA CONTRATISTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de socialización de plan de emergencias • Plan de acción ante amenazas
<p>Mecanismo de actuación ante posibles casos</p>	<p>En caso de que un colaborador de la obra presente síntomas asociados al COVID-19 (tos, fiebre sobre 37.6°C, dolor muscular y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado), debe reportar de inmediato a su jefe directo y este se comunicará al RESPONSABLE DE SST DEL CONTRATISTA y no asistirá a trabajar, se deberá comunicar con su EPS o las líneas habilitadas de Secretaría de salud para que lo asesoren frente a los síntomas, si el trabajador está en obra se direccionará al área de cuidado en salud para aislarlo donde el RESPONSABLE DE SST Activará cadena de llamadas le tomará registro de temperatura y lo remitirá para su casa en el vehículo del trabajador si la condición se lo permite. Si el trabajador no puede conducir se llamará una ambulancia para que lo traslade a urgencias de su EPS.</p>	<p>TRABAJADOR</p> <p>RESPONSABLE DE SST DEL CONTRATISTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de reporte del trabajador • Registro de toma de temperatura • Registro de llamadas. • Nota de salida


	<p>CADENA DE LLAMADAS</p> <p>EPS ARL</p>		
Control in situ ante la presencia de trabajador contagiado	<p>Cuando se confirme un caso o se presenten varios sospechosos en la obra se tomarán las siguientes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los posibles contactos dentro de la obra y aislar al personal en riesgo durante 14 días. • Fumigar con productos desinfectantes las zonas donde haya estado el colaborador • Fumigar con productos desinfectantes equipos, herramientas y máquinas • Informar la situación a EPS y ARL. • En caso de que en la obra se presente un caso positivo, se considerará con el contratista e interventoría la posibilidad de establecer cuarentena en la obra. <p>No se pondrá en riesgo la situación laboral de ningún empleado que sea afectado por el COVID 19.</p>	<p>DIRECTOR DE OBRA</p> <p>CONTRATISTAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de reporte del trabajador • Registro de incapacidad de trabajador.
Salida de obra	<p>Al finalizar la jornada laboral el personal se deberá retirar su ropa de trabajo guardarla en bolsa plástica y llevarla a su casa para el lavado</p> <p>Se tomará la temperatura del personal, se realizará lavado de manos, desinfección de suela de calzado y verificación de que salgan</p>	<p>PROFESIONAL DE SST</p> <p>VIGILANTE DE OBRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de salida de obra • Registro de toma de temperatura

	del proyecto con tapabocas		
Responsabilidades y rendición de cuentas	<p>Semanalmente se realizará comité de obra virtual para verificar el avance de obra.</p> <p>Adicionalmente cuando se requiera elaboración de cortes de obra, las mediciones se realizarán de manera presencial.</p> <p>Semanalmente el RESPONSABLE DE SST DEL CONTRATISTA deberá presentar informe de actividades de capacitación, medidas de intervención de peligros, gestión de amenazas, accidentalidad al responsable de SST de la Caja.</p>	<p>DIRECTOR DE OBRA CONTRATISTAS SUPERVISOR DE OBRA RESIDENTE</p> <p>RESPONSABLE DE SST CONTRATISTAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bitácora de seguimiento. • Informe de gestión de SST
Sanciones	Si el contratista incumple con las disposiciones de este protocolo será evaluado la suspensión de actividades hasta tanto garantice las medidas básicas de seguridad de su personal	<p>CONTRATISTA</p> <p>RESPONSABLE DE SST CONTRATISTA</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>SUPERVISOR DE OBRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de faltas cometidas en obra • Acta de descargos • Comunicado de sanción a contratista
Disposiciones y varios	Se enviará documento informativo por parte de la Supervisión del contrato en el que a los contratistas se les manifieste el estar de acuerdo a la política de la Caja y a su divulgación con su personal en cuanto a autocuidado.	SUPERVISOR DE CONTRATOS	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicado

3. PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN OBRA

ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE	EVIDENCIA
Establecer cuadrillas de aseo limpieza y desinfección	Cada contratista designará 1 empleado para conformar la cuadrilla de aseo. El conjunto de empleados tendrá la responsabilidad de ejecutar las jornadas de limpieza y desinfección en los horarios establecidos	<p>CONTRATISTA</p> <p>RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar acta de reunión donde se registre personal asignado y sus responsabilidades frente al tema.
Horarios, Jornadas de Limpieza y desinfección	<p>Durante los turnos de trabajo en la obra, la cuadrilla de Limpieza y desinfección ejecutará su labor en los siguientes momentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 minutos antes del ingreso 	CUADRILLA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • FORMATO VERIFICACIÓN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS

	<p>del personal a las áreas de trabajo, alimentación, baños, almacenes o depósitos y oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada 4 horas desde el ingreso hasta finaliza la jornada laboral • Antes y después de que se consuman alimentos en las zonas asignadas • Durante la jornada laboral deberá realizar desinfección en: equipos, herramientas, material que se descargue antes de ser ingresado al almacén. • 	<p>SUPERVISIÓN A CARGO DE</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>RESPONSABLE DE SST</p>	
Elementos para la limpieza y desinfección	<p>Para la tarea de limpieza y desinfección, el personal encargado deberá disponer de los siguientes Insumos:</p> <p>Limpieza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escoba • Recogedor • Recipientes <p>Desinfección</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hipoclorito (cloro doméstico al 5% • Alcohol 70% (industrial) • Detergente en polvo • Atomizadores • Bomba manual de espalda con boquilla <p>Elemento de protección personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peto de caucho • Guante de caucho calibre 25 • Gafas de seguridad • Tapabocas antilíquido 	<p>DIRECTOR DE OBRA</p> <p>CONTRATISTA</p> <p>RESIDENTE DE CONTRATISTA</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>RESPONSABLE DE SST DE CONTRATISTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de entrega de estos elementos a cada uno de los empleados de la cuadrilla de Limpieza y desinfección. • Inventario con el control y seguimiento de los insumos
Limpieza al inicio de la jornada	<p>La cuadrilla ingresará 30 minutos antes de iniciar la jornada y cumplirá el protocolo de ingreso disponiéndose a cambiar su ropa y ponerse su ropa de trabajo y elementos de protección personal</p> <p>Se limpia con una toalla desechable húmeda el polvo de las sillas y mesas.</p>	<p>CUADRILLA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</p> <p>SUPERVISIÓN A CARGO DE</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de chequeo por Zona

	Se fumiga con el fumigador de espalda con una solución de agua e hipoclorito, colocando cien (100) mililitros del producto clorado, sobre novecientos (900) mililitros de agua fría, y desinfectar utilizando un paño limpio humedecido en esta solución	RESPONSABLE DE SST	
Limpieza y desinfección áreas de alimentación	Cada contratista designará un área de eliminación, en la cual debe garantizar el distanciamiento mínimo y será responsabilidad de cada uno su desinfección.	CUADRILLA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SUPERVISIÓN A CARGO DE RESIDENTE DE OBRA RESPONSABLE DE SST	Lista de chequeo por Zona
Limpieza y desinfección de EPP	Los elementos de protección personal deben limpiarse a diario, para lo cual se recomienda hacer soluciones de agua y cloro en una concentración del 0,2%, y disponerla en un envase atomizador. Previamente se debe hacer la remoción de exceso de polvo con una toalla húmeda, luego se rocía la solución y posteriormente se pasa una toalla seca. Cuando el elemento se haya secado, se dispondrá en una bolsa plástica y se almacenará. Dosificación recomendada. 	CUADRILLA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SUPERVISIÓN A CARGO DE RESIDENTE DE OBRA RESPONSABLE DE SST	•FORMATO VERIFICACIÓN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS

<p>Disposición final de residuos</p>	<p>Se dispondrá de recipientes para la recolección por tipo de residuo, señalización y establecer los lineamientos correspondientes para la recolección de estos residuos (Normatividad).</p> <p>La recolección será diaria al terminar la jornada en cada frente de trabajo clasificando el tipo de residuo</p> <p>Se ubicará un centro de acopio de residuos el cual será entregado a la empresa pública de aseo.</p>	<p>CUADRILLA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</p> <p>SUPERVISIÓN A CARGO DE</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>RESPONSABLE DE SST</p>	<p>•FORMATO VERIFICACIÓN LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS</p>
--------------------------------------	---	--	---