



**ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: FO - ADO
Fecha: marzo de 2022
Versión: 6
S.G.C.

SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201004	DIVISIÓN FINANCIERA	
	CÓDIGO	NOMBRE	
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	700801001	MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE (AGENCIA Y BENEFICIOS ECONÓMICOS)	
	CÓDIGO	NOMBRE	

FECHA
Junio del 2023

Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		

700801001 - 01	ACTA											
700801001 - 01 -04	Actas de Comité de agencia de gestión y colocación de empleo • <i>Acta de Comité de agencia de gestión y colocación de empleo</i>	2	0	• Papel / Electrónico (PDF)			X			Aplicativo: https://gestiondocumental.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Secretaria Coordinador de agencia	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
700801001 - 01 -05	Actas de Comité de FOSFEC • <i>Acta de Comité de FOSFEC</i>	2	0	• Papel / Electrónico (PDF)			X			Aplicativo: https://gestiondocumental.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Secretaria Coordinador de agencia	Estos documentos reflejan el cumplimiento de la misión de la entidad. Se conservan para el aseguramiento de la información y para posteriores consultas (garantizando la reproducción de este documento) Se conservará dos años en el Archivo de Gestión y no se transfiere el Archivo Central.
700801001 - 01 -06	Actas varias • <i>Actas varias</i>	2	0	• Papel / Electrónico (PDF)			X			Aplicativo: https://gestiondocumental.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Secretaria Coordinador de agencia	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.



**ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: FO - ADO
Fecha: marzo de 2022
Versión: 6
S.G.C.

SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201004	DIVISIÓN FINANCIERA	
	CÓDIGO	NOMBRE	
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	700801001	MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE (AGENCIA Y BENEFICIOS ECONÓMICOS)	
	CÓDIGO	NOMBRE	

FECHA
Junio del 2023

Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		

700801001 - 33	Acuerdos de pago - <i>Acuerdos de pago</i> - <i>Soporte adjunto al comprobante contable</i>	5	5	<ul style="list-style-type: none"> Papel / Electrónico (PDF) 			X			Aplicativo: https://gestiondocumetal.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Secretaria Coordinador de agencia	Esta serie documental refleja el cumplimiento de la misión de la entidad. Se conservan para el aseguramiento de la información y para posteriores consultas (garantizando la reproducción de este documento) Se conservará cinco (5) años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por cinco (5) años.
700801001 - 34	Autorización registro de empresa y administrador de plataforma - <i>Autorización registro de empresa y administrador de plataforma</i>	3	0	<ul style="list-style-type: none"> Electrónico (Excel) 			X			Aplicativo del Gobierno: https://www.serviciodeempleo.gov.co/busca-empleo	Líder del proceso Auxiliar de archivo Gestor empresarial Intermediación laboral	Constituyen soporte de la gestión de la Dependencia, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
700801001 - 35	Derechos de petición - <i>Derechos de petición</i> - <i>Soportes varios</i>	5	5	<ul style="list-style-type: none"> Papel / Electrónico (PDF) 			X			Aplicativos: https://www.officiale.com/?auth=2 https://gestiondocumetal.comfenalco.com.co/docu	Líder del proceso Secretaria Coordinador de agencia	Esta serie documental refleja el cumplimiento de la misión de la entidad. Se conservan para el aseguramiento de la información y para posteriores consultas (garantizando la reproducción de este documento)



**ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: FO - ADO
Fecha: marzo de 2022
Versión: 6
S.G.C.

SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201004	DIVISIÓN FINANCIERA	
	CÓDIGO	NOMBRE	
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	700801001	MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE (AGENCIA Y BENEFICIOS ECONÓMICOS)	
	CÓDIGO	NOMBRE	

FECHA
Junio del 2023

Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		

										sevenet/principal.php		Se conservará 5 años en el Archivo de Gestión y se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 5 años.
700801001 - 36	Matriz de recobros - <i>Matriz de recobros</i>	3	0	• Electrónico (Excel)			X			Microsoft Office: Archivo en Excel Computador de Recobros	Líder del proceso Secretaria Coordinador de agencia	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
700801001 - 37	Notificaciones a EPS y Fondo de pensiones - <i>Notificaciones a EPS y Fondo de pensiones</i> - <i>Soportes varios</i>	1	0	• Papel / Electrónico			X		Archivo de gestión del proceso	Aplicativo: https://gestiondocumetal.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Secretaria Coordinador de agencia	Esta serie documental refleja el cumplimiento de la misión de la entidad. Se conservan por el aseguramiento de la información y para posteriores consultas (garantizando la reproducción de este documento) Se conservará diez años en el Archivo de Gestión y no se transfiere el Archivo Central.
700801001 - 38	Plan Operativo - <i>Plan Operativo</i>	2	0	• Electrónico (Excel)			X			Microsoft Office: Archivo en Excel Computador del Coordinador de la agencia	Líder del proceso Secretaria Coordinador de agencia	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.

		ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Código: FO - ADO Fecha: marzo de 2022 Versión: 6 S.G.C.				
SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201004	DIVISIÓN FINANCIERA						FECHA Junio del 2023				
	CÓDIGO	NOMBRE										
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	700801001	MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE (AGENCIA Y BENEFICIOS ECONÓMICOS)										
	CÓDIGO	NOMBRE										
Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		
700801001 - 39	Postulación al beneficio económico / Ley 1636 del 2013 Modificada parcialmente por la Ley 2225 del 2022 - <i>Formulario Único Postulación al beneficio económico / Ley 1636 del 2013 Modificada parcialmente por la Ley 2225 del 2022</i> - <i>Fotocopia de Cédula de Ciudadanía</i> - <i>Carta de Re- Postulación</i> - <i>Certificación de Cesación Laboral</i> - <i>Certificación de Afiliación a E.P.S.</i> - <i>Certificación de afiliación pensión</i> - <i>Formato declaración de No ingreso Ni pensión</i> - <i>Pantallazo ADRES</i> - <i>Pantallazo GIASS</i> - <i>Pantallazo SIGER</i> - <i>Pantallazo RUAF (Registro Único de afiliación de una persona en el sistema)</i> - <i>Certificado de inscripción en el Servicio Público de Empleo</i> - <i>Fotocopia certificación capacitación básica</i> - <i>Certificado de afiliación y aportes a otra CCF</i> - <i>Pantallazo aportes histórico por afiliación – SEVEN</i>	3	2	<ul style="list-style-type: none"> Papel / Electrónico (PDF) 			X			Aplicativo: https://gestiondocumetal.comfenalco.com.co/docusevenet/principal.php	Líder del proceso Secretaria de archivo Coordinadores Área Jurídica Recobros	Esta serie documental refleja el cumplimiento de la misión de la entidad. Se conservan par el aseguramiento de la información y para posteriores consultas (garantizando la reproducción de este documento) Se conservará tres años en el Archivo de Gestión y se transfiere 2 años al Archivo Central.



**ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: FO - ADO
Fecha: marzo de 2022
Versión: 6
S.G.C.

SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201004	DIVISIÓN FINANCIERA	
	CÓDIGO	NOMBRE	
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	700801001	MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE (AGENCIA Y BENEFICIOS ECONÓMICOS)	
	CÓDIGO	NOMBRE	

FECHA
Junio del 2023

Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		

	<ul style="list-style-type: none"> - Pantallazo SEVEN Consulta afiliado – Detallado - Manifestación escrita de conocer deberes y derechos frente al MPC - Notificación de novedades de estados: Aprobación, Bloqueo y Suspensión - PQRS Asopagos - Remisión a Capacitación - Demás soportes documentales 											
700801001 - 40	Registro de visita - Registro de visita	1	0	• Papel			X		Archivo del Gestor		Jefe Gestor empresarial Coordinador	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
700801001 - 41	Remisión a capacitación - Remisión a capacitación	3	0	• Papel			X		Archivo de gestión del proceso		Líder del proceso Secretaria Auxiliar de archivo Coordinadores Área Jurídica Recobros	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
700801001 - 42	Remisión a orientación laboral y confiabilidad de la información - Remisión a orientación laboral y confiabilidad de la información	3	0	• Papel			X		Archivo de gestión del proceso		Líder del proceso Auxiliar de archivo	Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.

		ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Código: FO - ADO Fecha: marzo de 2022 Versión: 6 S.G.C.				
SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201004	DIVISIÓN FINANCIERA								FECHA Junio del 2023		
	CÓDIGO	NOMBRE										
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	700801001	MECANISMO DE PROTECCIÓN AL CESANTE (AGENCIA Y BENEFICIOS ECONÓMICOS)										
	CÓDIGO	NOMBRE										
Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		

CONVENCIONES Disposición final: CT: Conservación Total S: Selección E: Eliminación D: Digitalización	FIRMAS RESPONSABLES										
	 CANDY ANDREA SIERRA BUITRAGO Jefe Dpto. Mecanismo Protección al Cesante					 LUZ ELENA FARFÁN ALBARRACÍN Coordinador Oficina de Administrador de Documentos					
	Fecha de aprobación: 07 Jun 2023										