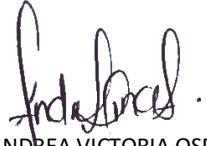


		ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							Código: FO - ADO Fecha: marzo de 2022 Versión: 6 S.G.C.			
SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201004	DIVISIÓN FINANCIERA							FECHA Julio del 2023			
	CÓDIGO	NOMBRE										
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	116102002	ALIANZAS ESTRATÉGICAS										
	CÓDIGO	NOMBRE										
Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		
116102002 - 01	ACTAS - <i>Actas</i>	2	0	• Electrónico (PDF)			X			Microsoft Office: Archivo en PDF en Computador de la Promotora.	Promotora Alianzas estratégicas	Esta serie documental soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
116102002 - 156	Control cartera Alianzas - <i>Control cartera alianzas</i>	2	0	• Electrónico			X			Microsoft Office: Archivo en Excel en Computador de la Promotora.	Promotora Alianzas estratégicas	Esta serie documental soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
116102002 - 19	Correo electrónico - <i>Correo electrónico</i> - <i>Lista de verificación Convenios</i> - <i>Control de visitas</i> - <i>Solicitudes en general</i> - <i>Soportes documentales de los Convenios</i> - <i>Cartas de intención de alianzas</i>	10	0	• Electrónico			X			Aplicativo: https://www.office.com/?auth=2	Promotora Alianzas estratégicas	Esta serie documental refleja el cumplimiento de la misión de la entidad. Se conservan para el aseguramiento de la información y para posteriores consultas (garantizando la reproducción de este documento). Se conservará 10 años en el Archivo de Gestión y no se transfiere al Archivo Central.
116102002 - 104	Cronograma de actividades - <i>Cronograma de actividades</i>	2	0	• Electrónico			X			Microsoft Office: Archivo en Excel en Computador de la Promotora.	Promotora Alianzas estratégicas	Esta serie documental soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
116102002 - 157	Directorio de alianzas estratégicas activas - <i>Directorio de alianzas estratégicas activas</i>	2	0	• Electrónico			X			Microsoft Office: Archivo en Excel en Computador de la Promotora.	Promotora Alianzas estratégicas	Esta serie documental soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez

		ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS										Código: FO - ADO		
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										Fecha: marzo de 2022		
SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201004		DIVISIÓN FINANCIERA										FECHA Julio del 2023	
	CÓDIGO		NOMBRE											
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	116102002		ALIANZAS ESTRATÉGICAS											
	CÓDIGO		NOMBRE											
Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO		
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético				
116102002 - 110	Factura electrónica - <i>Factura electrónica / Retornos o aporte económico que se recibe el proceso por los Convenios</i>	10	0	• Electrónico			X			Aplicativo: SEVEN - Sistema Administrativo y Financiero (comfenalco.com.co)	Promotora Alianzas estratégicas	culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión. Esta serie documental la validación y registro de la transacción comercial; además, para ubicar a dicha operación dentro de un marco legal y que el contribuyente cumpla con sus obligaciones fiscales. Se conservan para el aseguramiento de la información y para posteriores consultas (garantizando la reproducción de este documento) Se conservará diez (10) años en el Archivo de Gestión y no se transfiere al Archivo Central.		
116102002 - 05	INFORMES													
116102002 - 05 - 05	Informes de gestión - <i>Informes de gestión</i> - <i>Resultados de seguimiento y control a Convenio con Facultativos</i>	2	0	• Electrónico			X			Microsoft Office: Archivo en Word en Computador de la Promotora.	Promotora Alianzas estratégicas	Esta serie documental reposa en el inventario documental de la División de Desarrollo Estratégico, por lo tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.		
116102002 - 158	Plan de bienestar - <i>Plan de bienestar</i> - <i>Planes de acción</i>	2	0	• Electrónico			X			Microsoft Office: Archivo en Excel en Computador de la Promotora	Promotora Alianzas estratégicas	Esta serie documental refleja el cumplimiento de la misión de la entidad. Se conservan para el aseguramiento de la información y para posteriores consultas (garantizando la reproducción de este documento) Se conservará diez (10) años en el Archivo		

		ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						Código: FO - ADO Fecha: marzo de 2022 Versión: 6 S.G.C.				
SECCIÓN (DEPENDENCIA)	101201004	DIVISIÓN FINANCIERA						FECHA Julio del 2023				
	CÓDIGO	NOMBRE										
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	116102002	ALIANZAS ESTRATÉGICAS										
	CÓDIGO	NOMBRE										
Código	Series, Subseries y tipos documentales	RETENCIÓN		TIPO DE SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central		CT	S	E	D	Físico	Magnético		

												de Gestión y no se transfiere al Archivo Central.
116102002 - 159	Proceso de inicio Convenio - Proceso de inicio Convenio - Cámara de comercio - RUT - Formato de inhabilidades e incompatibilidades - Cédula del representante legal - Propuesta comercial - Demás soportes dependiendo del tipo de convenio	2	0	<ul style="list-style-type: none"> Electrónico 			X			Aplicativo: SEVEN - Sistema Administrativo y Financiero (comfenalco.com.co)	Promotora Alianzas estratégicas	Esta serie documental refleja el cumplimiento de la misión de la entidad. Se conservan para el aseguramiento de la información y para posteriores consultas (garantizando la reproducción de este documento) Se conservará diez (10) años en el Archivo de Gestión y no se transfiere al Archivo Central.

CONVENCIONES Disposición final: CT: Conservación Total S: Selección E: Eliminación D: Digitalización	FIRMAS RESPONSABLES	
	 ANDREA VICTORIA OSPINA ARCINIEGAS Promotora Alianzas Estratégicas	 LUZ ELENA FARFÁN ALBARRACÍN Coordinador Oficina de Administrador de Documentos
	Fecha de aprobación: Julio 31 del 2023	