



**ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: FO - ADO  
Fecha: diciembre de 2017  
Versión: 5  
S.G.C.

SECCIÓN (DEPENDENCIA)	15201017	DIVISIÓN SERVICIOS		Junio de 2018
	CÓDIGO	NOMBRE		
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	16501002	BIBLIOTECAS		FECHA
	CÓDIGO	NOMBRE		

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO	
		A. G.	A. C.	P	EL	CT	D	S	E	Físico	Magnético			
16501002 - 021	CONTROL DE VISITAS <i>Control de visitas</i>	1 años	0 años	X							X	Archivo de gestión de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliotecólogo</li> <li>Bibliotecario</li> </ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
16501002 - 022	CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES - <i>Cronograma de actividades</i> - <i>Seguimiento cronograma de actividades</i>	1 año	0 años	X							X	Archivo de gestión de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliotecólogo</li> <li>Bibliotecario</li> </ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
16501001 - 136	CONTROL DE INVENTARIOS - <i>Informe de inventario anual</i> - <i>Material bibliográfico</i> - <i>Movimiento de activos fijos</i> - <i>Planilla registro para baja de activos fijos y material bibliográfico</i>	1 año	0 años		X						X	Archivo de gestión de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliotecólogo</li> <li>Bibliotecario</li> </ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.

**Convenciones**

- A.G.: Archivo de gestión
- A.C.: Archivo central
- P: Papel
- EL: Electrónico u otro soporte
- CT: Conservación Total
- D: Digitalización
- S: Selección
- E: Eliminación

El tiempo en años descrito en la RETENCIÓN, aplica para la vigencia anual inmediatamente anterior

Jefe de Área

Jefe de Archivo