

Entidad Productora Administrativa
Oficina productora 101201001 TRD CONTABILIDAD

Código	Series, SubSeries y tipos documentales	Retención		Soporte		Disposición				Procedimiento
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
15201001-01	ACTAS . Actas . Soportes	2 años	0 años	x		x				Soportan únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
15201001-142	COMPROBANTE DE CONTABILIDAD . Anexos . Comprobantes contables . Comprobantes de nómina	2 años	18 años	x	x	x				Cumplida su vigencia contable no desarrolla valores secundarios y se hace posible su eliminación en la medida en que estos consecutivos se almacenan en el aplicativo de gestión contable, informa web. Decreto 2649 de 1993 artículo 134
15201001-143	CONCILIACIONES BANCARIAS . Conciliaciones bancarias . Formatos	2 años	3 años	x	x	x				Cumplida su vigencia contable no desarrolla valores secundarios y se hace posible su eliminación en la medida en que estos documentos una vez culminado el tiempo de retención
15201001-144	DECLARACIONES TRIBUTARIAS									
15201001-144.01	DECLARACIONES DE RENTA . Formato	2 años	3 años	x	x	x				Una vez cumplido los tiempos de retención y la vigencia fiscal y contable no desarrollan valores secundarios.
15201001-144.02	DECLARACIONES DE IVA . Formato	2 años	3 años	x	x	x				Una vez cumplido los tiempos de retención y la vigencia fiscal y contable no desarrollan valores secundarios.

15201001-145	ESTADOS FINANCIEROS <i>. Balance General</i> <i>. Balance de comprobación</i> <i>. Estado de situación económica</i> <i>. Estado de flujo de efectivo</i>	2 años	18 años	x	x				x	Se conserva totalmente cumplido el tiempo de retención. Evidencia el manejo financiero de la entidad, genera valor secundario de carácter administrativo, jurídico y legal.
15201001-146	INFORMES DE CONTABILIDAD									
15201001-146.01	INFORMACION EXOGENA <i>. Informes</i>	2 años	3 años	x	x	x				Constituyen soporte de la gestión de la Unidad, por tanto se elimina una vez culminado el tiempo de retención.
15201001-146.02	INFORMES CONTRALORIA <i>. Oficios</i> <i>. Informes</i>	2 años	3 años	x	x	x				Esta serie soporta únicamente la gestión periódica de este proceso. por lo tanto se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo central.
15201001-146.03	INFORMES A LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR <i>. Informes</i>	2 años	3 años	x	x	x				Una vez culminado el tiempo de retención en el archivo central, se elimina porque no desarrolla valores secundarios para la Caja.
15201001-146.04	INFORMES DE GESTIÓN <i>. Indicadores de gestión</i>	2 años	3 años		x	x				Se almacena en el aplicativo del SGC llamado ISOTools, para fines de consulta en los comités de evaluación de gestión trimestrales.

CONVENCIONES	
P	Papel
EL	Electrónico u otro soporte
E	Eliminación
S	Selección
CT	Conservación total
M/D	Microfilmación o Digitalización

**Firmas
Responsables**

:

Jefe de Área

Jefe de Archivo

Fecha:

Imprimir