



**ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: FO - ADO  
Fecha: diciembre de 2017  
Versión: 5  
S.G.C.

SECCIÓN (DEPENDENCIA)	15201017	DIVISIÓN SERVICIOS	
	CÓDIGO	NOMBRE	
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	16701005	TURISMO	
	CÓDIGO	NOMBRE	

Junio de 2018

FECHA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO		
		A. G.	A. C.	P	EL	CT	D	S	E	Físico	Magnético				
16701005 - 100	CONTROL PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO DE TURISMO <i>Control planificación del servicio de turismo</i>	2 años	0 años	X	X						X	Archivo de gestión de Turismo	de Excel en el computador del Promotor de Turismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe Dpto. Recreación</li> <li>Asistente de Turismo</li> <li>Promotor Turismo</li> </ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
16701005 - 101	FICHA RESERVA DE TURISMO - <i>Ficha reserva de turismo</i> <a href="http://10.0.1.57/rturismo/php/ficha.php">http://10.0.1.57/rturismo/php/ficha.php</a> - <i>Recibo de ingreso</i>	2 años	0 años	X	X						X	Archivo de gestión de Turismo	de aplicativo de reservas <a href="http://10.0.1.57/rturismo/php/ficha.php">http://10.0.1.57/rturismo/php/ficha.php</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe Dpto. Recreación</li> <li>Los demás integrantes del subproceso</li> </ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
16701005 - 102	FORMATOS SEGUIMIENTO DEL SERVICIO - <i>Entrega de legalización de dineros requeridos</i> - <i>Lista de chequeo de los vehiculos requeridos en cada viaje</i> - <i>Documento de revisión de requisitos relacionados con el servicio de turismo</i> - <i>Documento de validación de requisitos relacionados con el servicio de turismo</i>	2 años	0 años		X						X	Archivo de gestión de Turismo	de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe Dpto. Recreación</li> <li>Asistente de Turismo</li> <li>Promotor de Turismo</li> </ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.
16701005 - 103	P y G - <i>Costeo viajes</i> - <i>Cartas de los proveedores</i>	2 años	0 años		X						X	Archivo de gestión de Turismo	de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jefe Dpto. Recreación</li> <li>Asistente de Turismo</li> <li>Promotor de Turismo</li> </ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el

**Convenciones**

- A.G.: Archivo de gestión
- A.C.: Archivo central
- P: Papel
- EL: Electrónico u otro soporte
- CT: Conservación Total
- D: Digitalización
- S: Selección
- E: Eliminación

El tiempo en años descrito en la RETENCIÓN, aplica para la vigencia anual inmediatamente anterior

Jefe de Área

Jefe de Archivo



**ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: FO - ADO  
Fecha: diciembre de 2017  
Versión: 5  
S.G.C.

SECCIÓN (DEPENDENCIA)	15201017	DIVISIÓN SERVICIOS	
	CÓDIGO	NOMBRE	
SUBSECCIÓN (OFICINA PRODUCTORA)	16701005	TURISMO	
	CÓDIGO	NOMBRE	

Junio de 2018

FECHA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				LUGAR DE ALMACENAMIENTO		CARGOS CON ACCESO	PROCEDIMIENTO
		A. G.	A. C.	P	EL	CT	D	S	E	Físico	Magnético		
	- Cotizaciones											• Auxiliar de Turismo	tiempo de retención en el archivo de gestión.
16701005 - 104	REPORTE DE VIAJEROS - Listado de viajeros	2 años	0 años		X						X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Dpto. Recreación</li> <li>• Asistente de Turismo</li> <li>• Auxiliar de Turismo</li> <li>• Promotor de Turismo</li> </ul>	Soporta únicamente la gestión anual de este proceso, por tanto, se elimina una vez culminado el tiempo de retención en el archivo de gestión.

**Convenciones**

A.G.: Archivo de gestión  
A.C.: Archivo central  
P: Papel  
EL: Electrónico u otro soporte  
CT: Conservación Total  
D: Digitalización  
S: Selección  
E: Eliminación

El tiempo en años descrito en la RETENCIÓN, aplica para la vigencia anual inmediatamente anterior.

Jefe de Área

*Luz Elena Farfán A.*  
Jefe de Archivo